Fecha: 04/02/2026		**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 12:00 pm**
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			
Responsable: ARLEY COPETE		**Elaborado por: DANIEL RINCÓN**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública			
Lugar: Lucy Tejada- Salon VIP			

AGENDA	**1**	**1. Saludo de Bienvenida – Andrea Jara**
	2	**Intervención de la Dra. Andrea Jara, Líder de la dimensión SALUD AMBIENTAL y el Coordinador del Programa Factores de Riesgo por el Consumo de Alimentos.**
	3	**Informe de ejecución de plan de acción de la vigencia 2025**
	4	**Socialización de las metas por sujetos plan de acción 2026**
	5	**Distribución de zonas de intervención y metas por sujetos**
	6	**Manual de procedimiento**
	7	**Procesos administrativos Sancionatorios – Dra. María Elena Guarín**
	8	**Proposiciones y asuntos varios**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la reunión del **Programa de Factores de Riesgo para el Consumo de Alimentos y Bebidas de la Secretaría de Salud de Pereira** se realizó la socialización del balance general de la vigencia 2025, los lineamientos técnicos y administrativos para el cierre del año y las proyecciones operativas para la vigencia 2026. El encuentro contó con la participación del coordinador del programa, **Arley Copete**, la líder de la dimensión de Salud Ambiental, **Andrea Jara**, el equipo técnico y los profesionales de apoyo.

Al inicio de la reunión se abordó el **manejo de los documentos requeridos para la finalización de los contratos**, recordando la obligación de entregar oportunamente los informes finales, los informes trimestrales, el archivo físico y digital, el paz y salvo por todo concepto, la devolución de indumentaria y elementos institucionales, así como la socialización de los documentos exigidos para el cierre administrativo y operativo del

Fecha: 04/02/2026		**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 12:00 pm**
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			
Responsable: ARLEY COPETE		**Elaborado por: DANIEL RINCÓN**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública			
Lugar: Lucy Tejada- Salon VIP			

programa. Se reiteró que los informes deben entregarse con mínimo tres días de anticipación a la fecha límite y utilizando exclusivamente los formatos oficiales, garantizando coherencia entre actas, soportes y reportes.

Posteriormente se presentó el **informe de gestión de la vigencia 2025**, destacando que el Programa de Consumo es uno de los de mayor impacto en el municipio por su relación directa con la seguridad alimentaria. Se resaltaron logros históricos, especialmente en el componente cárnico, con un alto número de medidas sanitarias, decomisos y destrucción de productos por falta de trazabilidad. No obstante, se reconocieron debilidades en calidad técnica, redacción de hallazgos y coherencia documental, las cuales deberán ser fortalecidas en la vigencia 2026.

En relación con las **metas del programa**, se recordó que estas están definidas en el Plan de Desarrollo Municipal, con una base estimada de aproximadamente **37.500 establecimientos registrados en Pereira**. Para 2025 la meta fue intervenir el 18% de estos establecimientos y para 2026 aumentará al 19%, lo que representa alrededor de **6.651 visitas**, implicando un incremento aproximado de 350 a 400 visitas adicionales. Se enfatizó que las metas no pueden modificarse de manera arbitraria y que una inspección técnicamente bien realizada requiere tiempos adecuados, razón por la cual no es viable reportar cantidades excesivas de visitas en un solo día. Desde el punto de vista técnico y jurídico, se indicó que el promedio razonable es de **máximo cinco o seis visitas diarias**, con el fin de garantizar calidad y evitar observaciones de entes de control como el INVIMA.

En cuanto a las **PQRS y denuncias ciudadanas**, se informó que durante la vigencia se recibieron aproximadamente **1.720 solicitudes**, lo que representa más del 50% de las PQRS de la Secretaría de Salud. Se socializó una queja formal dirigida al programa, se dio lectura a la respuesta institucional y se reiteró la necesidad de mejorar la comunicación con los establecimientos, la redacción de hallazgos y el criterio técnico durante las visitas. Se anunció que para 2026 se implementará un **plan de capacitación** orientado a fortalecer estas competencias.

Durante la reunión se abordaron aspectos operativos clave para la vigencia 2026. Se informó que las **zonas de intervención** serán asignadas mediante sorteo, que **Villa Santana** será considerada una zona de manejo especial y que se contará con el apoyo de

Fecha: 04/02/2026		**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 12:00 pm**
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			
Responsable: ARLEY COPETE		**Elaborado por: DANIEL RINCÓN**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública			
Lugar: Lucy Tejada- Salon VIP			

personal de la **SIJIN**, previa coordinación, para acompañar visitas críticas. Se resaltó la importancia de la coherencia entre lo observado en campo y lo consignado en las actas, dado que esta información es pública y puede ser requerida en procesos judiciales o administrativos. Cada técnico es responsable del manejo, conservación y confidencialidad de la información.

Se reiteró que los **sellos sanitarios** son instrumentos públicos y que su uso indebido constituye un delito. Carlos y Daniel estarán a cargo del control y seguimiento de los sellos, verificando la coherencia entre los rangos entregados, los sellos utilizados y las visitas registradas. **Todo sello deteriorado o traslado entre técnicos deberá ser reportado** formalmente. Asimismo, se fortalecerá el control documental y el cargue obligatorio de soportes en Drive.

IMPORTANTE

Se socializaron lineamientos claros sobre el **manejo de registros fotográficos**, indicando que estos son un soporte obligatorio y deben evidenciar de manera clara la actividad de inspección, verificación y control, incluyendo lugar, fecha y contexto. No se aceptarán fotografías que únicamente muestren la colocación de sellos o firmas de actas. **Cada técnico deberá entregar mínimo diez (10) registros fotográficos por trimestre, los cuales deberán cargarse de forma progresiva y organizada para facilitar la consolidación de informes.**

En relación con los **operativos interinstitucionales**, se informó que durante la vigencia anterior se realizaron alrededor de **350 operativos**, de los cuales un porcentaje significativo no fue reportado oportunamente. Por esta razón, se estableció que todo operativo tendrá un responsable asignado, encargado de consolidar actas, registros fotográficos y soportes, y remitirlos oportunamente para su cargue. **Se enfatizó la importancia de la comunicación y coordinación durante los operativos, recordando que el personal de la Secretaría de Salud cumple un rol de autoridad sanitaria y perito técnico, por lo cual debe permanecer hasta la finalización de los procedimientos cuando sea requerido.**

Finalmente, se socializó el marco general de la **Dimensión de Salud Ambiental**, conformada por cinco programas, y se recordó que uno de los principales indicadores de resultado es mantener por debajo de cuatro los brotes por **Enfermedades Transmitidas**

Fecha: 04/02/2026		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			
Responsable: ARLEY COPETE		**Elaborado por: DANIEL RINCÓN**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública			
Lugar: Lucy Tejada- Salon VIP			

por Alimentos (ETA). Se reiteró la necesidad de fortalecer la cobertura de inspecciones a establecimientos de alto riesgo, el control de cocinas ocultas y expendios clandestinos, y la verificación de la idoneidad de las capacitaciones en manipulación de alimentos. La reunión concluyó con proposiciones y asuntos varios, reafirmando el compromiso institucional con la transparencia, la calidad técnica, el cumplimiento de metas y la mejora continua del programa.

Distribución de zonas de intervención y metas por sujetos

	COMPLEMETARIOS PROFESIONALES DE APOYO							
3	SARA MELISA BERNAL OSORIO	Grandes Superficies, Plazas De Mercado	Pereira - Urbano y Rural		A DEMANDA		
4	ANDREA GIRALDO MANRIQUE	Centros comerciales, Plantas de Alimentos	Pereira - Urbano y Rural		A DEMANDA		
	TIENDAS ESCOLARES - SOLICITUDES ESPECIALES- ACOMPAÑAMIENTO TECNICOS				META	SUJETO 1	SUJETO 2
5	MARIA ELENA HIGUITA	Tiendas instituciones Educativas, Acompañamiento a visitas, Atención asignaciones especiales	PEREIRA		25	15	10
	RECURSO HUMANO DE APOYO Y/O TECNICO				TOTAL		
	NOMBRE	SUJETO	COMUNAS	RURAL	META	PREPARACIÓN	EXPENDIO
6	CARLOS ERNESTO MARTINEZ GARCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	Pereira				
7	DANIEL RINCON CAVIEDES	APOYO ADMINISTRATIVO	Pereira				
7 1	HAROL FELIPE LEMUS VIVAS	Expendios y Preparación de Alimentos	Comuna Cuba	Cerritos (1)	40	22	18
3 2	ANLLE DANIELA VARGAS		Comuna Oriente,Comuna - Villavicencio - Villasantana.	Altagracia			
1 3	KARINA UTIMA		Comuna Universidad (1)	Puerto Caldas			
8 4	YESSICA CARDONA		Comuna Universidad (2)	Tribunas			
10 5	ALBEIRO VASQUEZ BERMUDEZ		(Poblado - Rocio-) Boston - San Nicolas	Morelia			
14 6	LEIDY JOANA MENESES TAMAYO		Comuna Rio otun. (Comuna Centro cll 11 - hasta 18) Comuna centro calle 18 hasta avenida	Arabia			
2 7	ALEJANDRO APONTE GALLO		Comuna Centro cll 19 hasta 22	La Estrella			
12 8	MATEO ROSERO REALPE		Comuna Centro cll 23 hasta 30 cra4 a la 30 de agosto	Combia Baja,			
4 9	WILMAR ALEXANDER JIMENEZ		Comuna Centro cll 31 hasta codegar - Comuna ferrocarril cra 6 hasta 30 agosto	La Bella			
11 10	ANGIE VIVIANA BUENO TREJO		Comunas Perla del Otún y el Oso,	La Florida			
5 11	LINA MARIA GIRALDO		Comuna del café	Combia Alta			
5 11	LINA MARIA GIRALDO		Comuna del café	Combia Alta			
6 12	MAGNOLIA LUCIA RIASCOS MARTINEZ		Comunas Consota- Jardín, San Nicolas	Cerritos (2)			
9 13	MATEO GARCIA		Comuna San Joaquín	Palmilla			
13 14	ALEXANDRA PINZON TREJOS		Comuna Olimpica	Caimalito			
15	ANDRES ARANGO	Expendios de derivados cárnicos, aves, pescado, moluscos, salsamentarías, distribuidoras de huevos, Queseras, lácteos y derivados	Comuna Villavicencio	Pereira	30	15	15
	TIENDAS NATURISTAS				META		
16	JOSE FERNEY GIRALDO	Tiendas Naturistas/Droguerías	Pereira - Urbano y Rural	Pereira	20		

Fecha: 04/02/2026		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:00 pm

Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO

Responsable: ARLEY COPETE	Elaborado por: DANIEL RINCÓN

Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública

Lugar: Lucy Tejada- Salon VIP

	INSTITUCIONES EDUCATIVAS				META	IE	SERVIDO PAE
17	LAURA VALENTINA CARDONA GARCIA	Instituciones Educativas Públicas y Privadas,Instituciones educativas no formales, centros de reconocimientos de Conductores, Adacemias de conducción, Baile	Comuna Centro cll 22 hasta codegar - RIO Otun - Comuna del café, Consota- perla del otun - Oso -	Arabia, Altagracia, Combia Alta. Caimalito Puerto Caldas.	20	15	5
18	LAURA DANIELA VALENCIA		Jardin, Cuba, Olimpica - ferrocaril- San Juaquin, Villavicencio- Villa Santana, Boston - SAN Nicolas,	Cerritos, MoreliaPalmilla y la Estrella			
19	JUAN CAMILO DIAZ BETANCOURT		Comuna Centro cll 21 hasta cll 11, Comuna Oriente,Universidad, Poblado - Rocio	Combia Baja, la La Florida La Bella y tribunas,			
	GERIATRICOS - HOGARES INFANTILES- COMUNITARIOS				META	SUJETO 1	SUJETO 2
20	JUANITA RODRÍGUEZ	Sujeto N° 1. (Realizar acciones de inspección, vigilancia y control a los establecimientos de servicios sociales y educativos para la primera infancia (Centros de Desarrollo Infantil, Hogares y jardines Infantiles))	Centro, Jardin, San Nicolas, Poblado, Consota, Perla del Otun, el Oso, San Juaquin, El Rocio bajo y alto, comuna del café	La Bella, Tribunas, Cerritos, Palmilla, la Estrella,Combia Alta,	21	17	4
21	MARÍA YANETH MORALES CASTRILLON	Sujeto N°2. CBA, Ong, Centro de Protección Social, Hogares de Paso, Centros Vida, Fundaciones, Albergues)	Olimpica - ferrocaril,Poblado - Boston - SAN Nicolas, Cuba,Comuna Centro, RIO Otun - Villa Santana- Oriente - Villavicencio,Universidad	Altagracia, Caimalito, La Bella, Puerto Caldas,La Florida, Morelia, Combia Baja			

Meta Variable		
Atención PQRS ≥3=1	**Visitas Rurales ≥4=2**	**N° Operativos ≥6=2**

NOTA CONDICIONAL SI, PARA LA META VARIABLE. La meta variable, aplica para las asignaciones que se realicen desde la dimensión y/o coordinación del programa. Las visitas rurales que se realicen en operativos, no contaran como meta variable. Superado el umbral base, para disminución de la meta variable, se procedera asi: Por (Seis 6) atencion de (PQRS, dos visitas menos, siempre y cuando estas no se conviertan en visitas efectivas, Cuatro (4) visitas rurales, 2 visitas menos, Seis (6 operativos dos visitas menos. Las visitas rurales no podrán superar el 20% de la meta de los diferentes sujetos. Para el caso de Instituciones Educativa, CDI, Jardines infantiles, Centros de protección, larga estancia, no se contempla meta variable, salvo casos especificos que se concertará con el coordinador del programa. Nota. Si no se alcanza el umbral para reduccion de la meta variable se realizara por fraccion sumando todos los eventos que participo. si son igual o superior a 8 eventos dos visitas, inferior a 8 minimo 4 una visita menos.

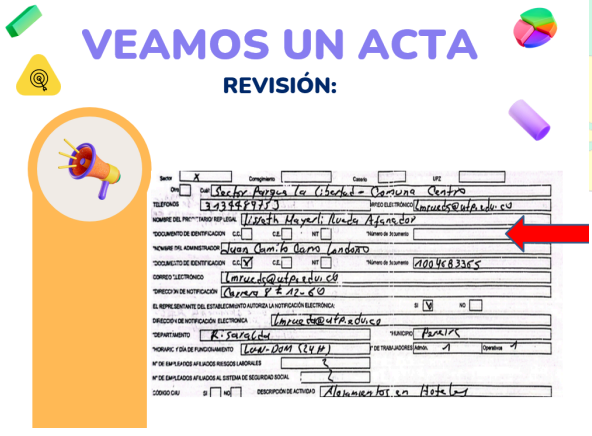
De las 30 visitas a expendio Quince 15 deben ser a (Expendios de derivados cárnicos, aves, pescado, moluscos, salsamentarías, distribuidoras de huevos, Queseras, lácteos y derivados), y 8 a preparacion y 7 a expendios de alimentos

Presentación procesos administrativos sancionatorios – Dra. María Elena Guarín

Fecha: 04/02/2026		**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 12:00 pm**
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			
Responsable: ARLEY COPETE		**Elaborado por: DANIEL RINCÓN**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública			
Lugar: Lucy Tejada- Salon VIP			





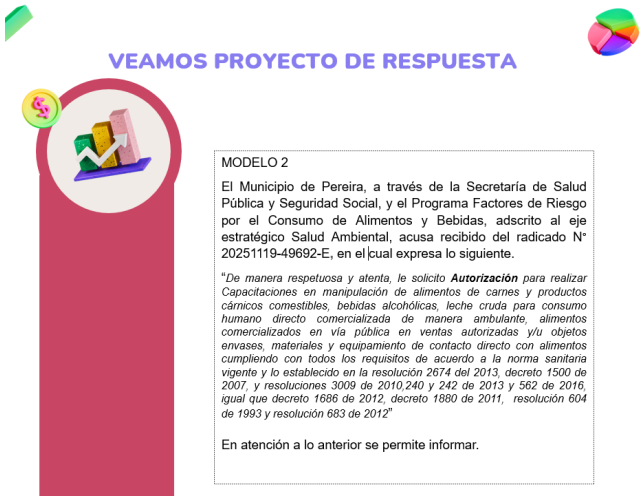




Fecha: 04/02/2026		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			
Responsable: ARLEY COPETE		Elaborado por: DANIEL RINCÓN	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública			
Lugar: Lucy Tejada- Salon VIP			









Fecha: 04/02/2026		**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 12:00 pm**
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			
Responsable: ARLEY COPETE		**Elaborado por: DANIEL RINCÓN**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública			
Lugar: Lucy Tejada- Salon VIP			





REGISTRO FOTOGRÁFICO



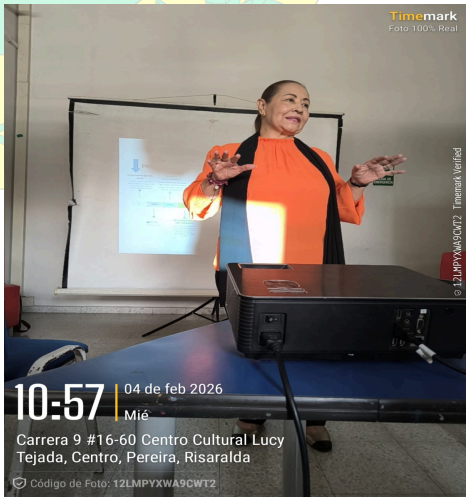


Fecha: 04/02/2026		**Hora Inicio: 8:00 am**	**Hora Fin: 12:00 pm**
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			
Responsable: ARLEY COPETE		**Elaborado por: DANIEL RINCÓN**	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública			
Lugar: Lucy Tejada- Salon VIP			



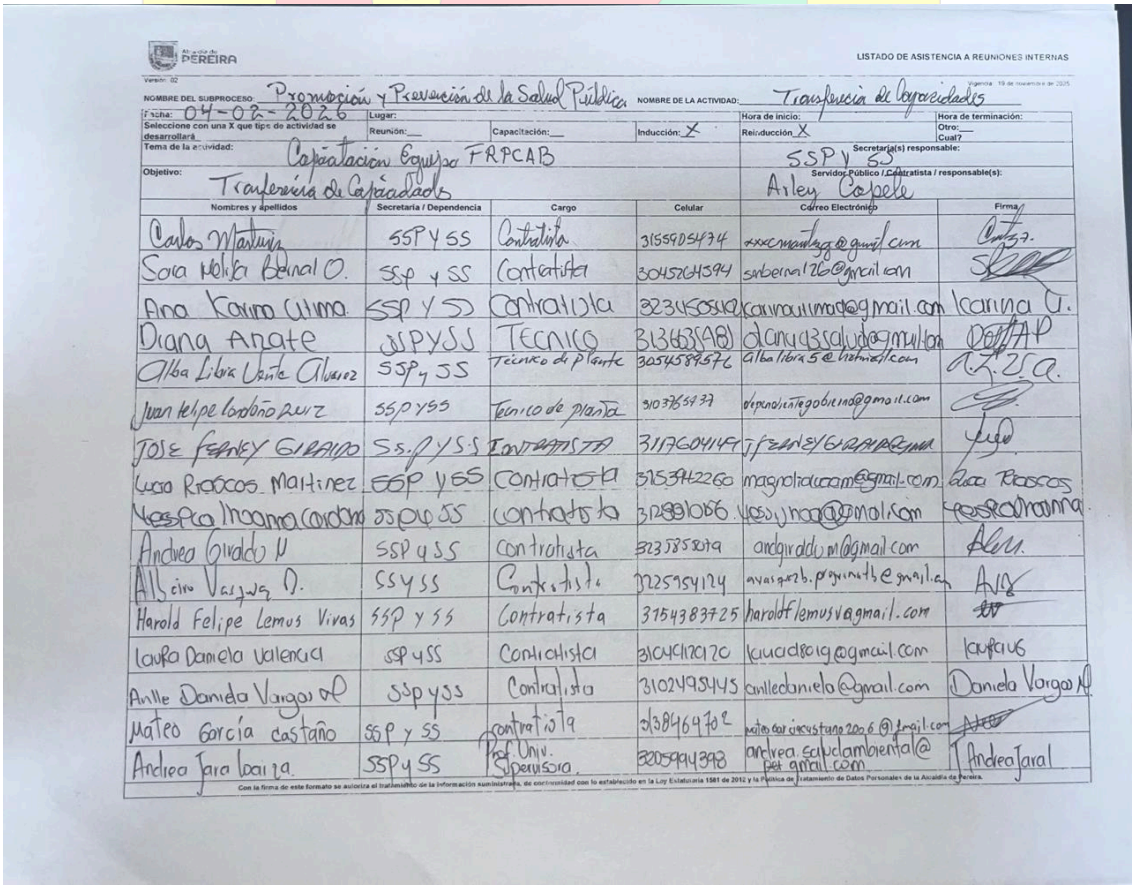






Fecha: 04/02/2026		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			
Responsable: ARLEY COPETE		Elaborado por: DANIEL RINCÓN	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública			
Lugar: Lucy Tejada- Salon VIP			

ACTA DE REUNIÓN



LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Promoción y Prevención de la Salud Pública NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Transferencia de Capacidades

Fecha: 04-02-2026 Lugar: Hora de inicio: Hora de terminación:

Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión:__ Capacitación:__ Inducción: X Reinducción X Otro:__ Cual?

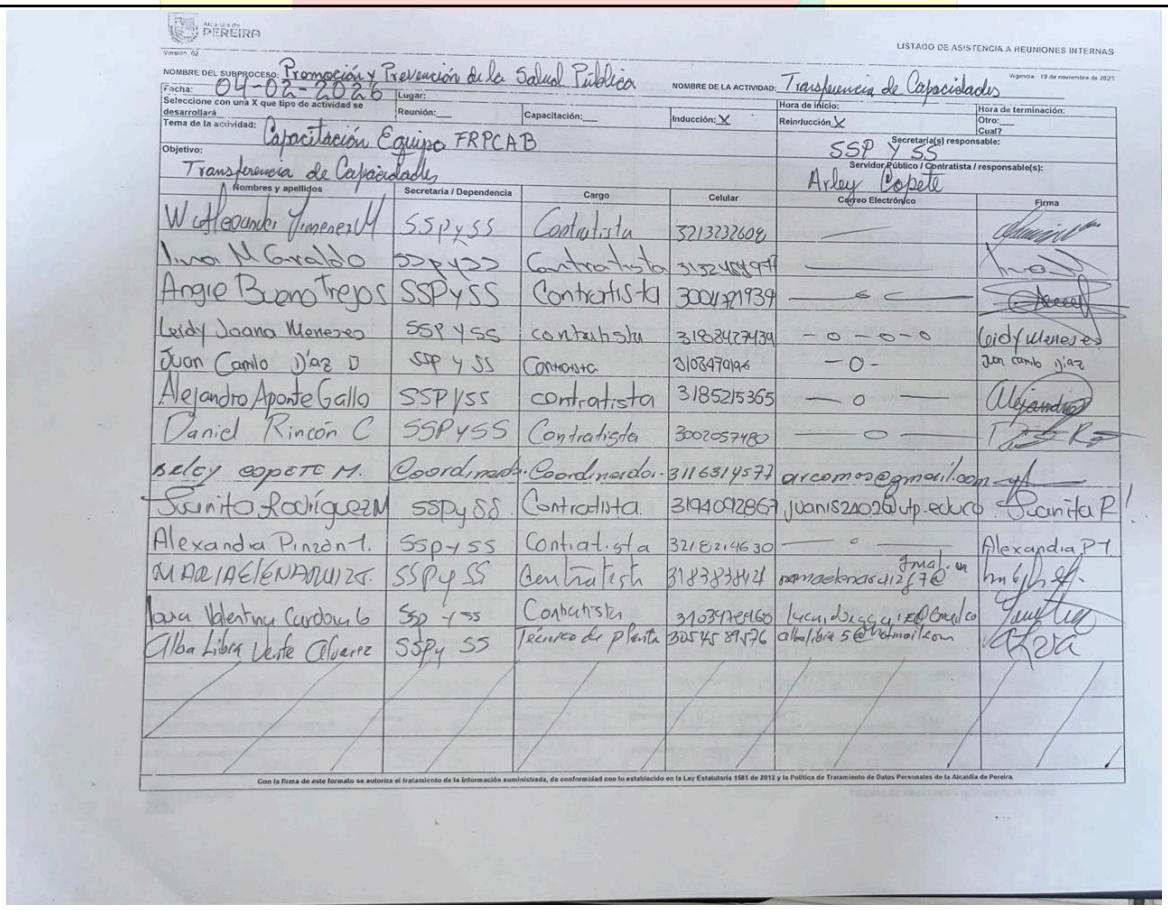
Tema de la actividad: Capacitación Equipo FRPCAB Secretaria(s) responsable: SSPySS

Objetivo: Transferencia de Capacidades Servidor Público / Contratista / responsable(s): Arley Copete

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Carlos Martinez	SSPySS	Contratista	3155905474	xxxcmartinezg@gmail.com	
Sara Melisa Bernal O.	SSP y SS	Contratista	3045264394	sarbernal26@gmail.com	
Ana Karina Ulima	SSP y SS	Contratista	3234505540	karinaulima@gmail.com	Karina U.
Diana Arcate	SSPYSS	TECNICO	3136635981	dianaa3saludegmail.com	
Alba Libia Uribe Alvarez	SSPySS	Técnico de Planta	3054589576	Albalibia5@hotmail.com	
Juan Felipe Londoño Ruiz	SSPySS	Técnico de planta	3103765477	dependientegobierno@gmail.com	
JOSE FERNEY GIRALDO	SS.PySS	CONTRATISTA	3117604145	JFERNEYGIRALDO@GMAIL.COM	
Lucia Rascos Martinez	SSP ySS	Contratista	3153742260	magnoliaucam@gmail.com	Lucia Rascos
Yesica Naranjo Cardona	SSPySS	contratista	3128901086	yess.nnaa@hotmail.com	
Andrea Giraldo M	SSPySS	contratista	3233585019	andgiraldo@gmail.com	
Alicia Vargas O.	SSySS	Contratista	3225954124	avargas26.pgirinet@gmail.com	
Harold Felipe Lemus Vivas	SSP y SS	Contratista	3154383725	haroldflemusv@gmail.com	
Laura Daniela Valencia	SSPySS	Contratista	3104761212	lauradaig@gmail.com	
Anlle Daniela Vargas M	SSPySS	Contratista	3102495445	anlledaniela@gmail.com	Daniela Vargas M
Mateo García castaño	SSP y SS	contratista	3138469702	mateo.garciacastano2006@gmail.com	
Andrea Jara Loaiza	SSPySS	Prof. Univ. Supervisora	3205944398	andrea.saludambiental@gmail.com	Andrea Jaral

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Fecha: 04/02/2026		Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
Tema: REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO CONSUMO			
Responsable: ARLEY COPETE		Elaborado por: DANIEL RINCÓN	
Proceso / Subproceso / Actividad: Secretaría de salud Pública			
Lugar: Lucy Tejada- Salon VIP			



Alcaldía de PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Versión: 02 Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Promoción y Prevención de la Salud Pública NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Transferencia de Capacidades

Fecha: 04-02-2026 Lugar:

Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión:__ Capacitación:__ Inducción: X Reinducción X

Hora de inicio: Hora de terminación: Otro:__ Cual?

Tema de la actividad: Capacitación Equipo FRPCAB

Secretaría(s) responsable: SSP y SS

Objetivo: Transferencia de Capacidades

Servidor Público / Contratista / responsable(s): Arley Copete

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
W Alejandro Jimenez M	SSP y SS	Contratista	3213232608		
Juan M Giraldo	SSP y SS	Contratista	3132484977		
Angie Buano Trejos	SSP y SS	Contratista	3001321939		
Leidy Joana Meneses	SSP y SS	contratista	3182427439		
Juan Canto Díaz D	SSP y SS	Contratista	3108479046		
Alejandro Aponte Gallo	SSP y SS	contratista	3185215365		
Daniel Rincón C	SSP y SS	Contratista	3002057480		
Arley copete M.	Coordinador	Coordinador	3116314577	arcomo@gmail.com	
Juanita Rodríguez M	SSP y SS	Contratista	3194092867	juanis2a02@utp.edu.co	
Alexandra Pinzón T.	SSP y SS	Contratista	3216214630		
MARIA ELENA RUIZ G.	SSP y SS	Contratista	3183833424		
Sara Valentina Cardona G	SSP y SS	Contratista	3103576960		
Alba Libia Leiva Alvarez	SSP y SS	Técnico de planta	3054589576	albalibia5@hotmail.com	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.